



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**A tutto il Personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione Scolastica  
Alle Famiglie e agli Studenti**

**Al D.S.G.A.**

**Al personale in servizio presso l'Istituto**

**Agli utenti**

**All'R.S.P.P. d'Istituto**

**Al Medico Competente Dott.ssa Bellina**

**All'R.L.S. d'Istituto**

**All'Albo online**

**Al Sito-web**

**Oggetto: disposizioni del dirigente scolastico per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 - a.s. 2021-2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;**

**IN PARTICOLARE**

**l'art. 21, commi 8 e 9:**

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

*9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e*



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

*programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento dell'autonomia scolastica";

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il Decreto n. 257 del 6 agosto 2021 relativo all'Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" e relativo allegato (Piano scuola 2021-22);

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-2022) trasmesso con nota prot. 900 del 18/08/21;

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 ("Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti");

**VISTA** la Nota prot. 1237 del 13 agosto 2021 del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione: Decreto legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;

**VISTA** la Nota prot. 1107 del 22/07/21: "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 35309 del 4 agosto 2021 relativo a "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti\_COVID-19";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 36254 dell'11 agosto 2021 relativo all'"Aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici.

**ACQUISITI** i Pareri del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) della Protezione Civile (Estratto verbali del CTS n.82 del 28 maggio 2020, n.90 del 22 giugno 2020, n.94 del 7 luglio 2020, n 100 del 12/08/2020);

**VISTA** l’ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la DDI;

**VISTA** tutta la recente normativa relativa all’emergenza Covid-19;

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria;

**CONSIDERATO** che si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull’autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

**EMANA**

il seguente dispositivo per l’attuazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-19

A tale scopo, si specifica quanto segue:

- L’Istituto Comprensivo di Gandino è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal Ministero dell’Istruzione e alle Linee Guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità dell’Istituto, anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con l’Ente Locale per l’organizzazione delle attività e l’ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali) informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti, le famiglie degli alunni e gli utenti tutti sulle regole fondamentali di sicurezza e igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul Sito web istituzionale. Pertanto seguiranno ulteriori apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID-19 e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire a tutto il personale in servizio, alle studentesse, agli studenti, alle loro famiglie e agli utenti tutti precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della Scuola in sicurezza.

### **COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, le studentesse e gli studenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica; nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Tale alleanza educativa trova piena esplicitazione nel Patto Educativo di Corresponsabilità, comprensivo delle norme di comportamento in relazione alla prevenzione del Covid-19.

Come già sperimentato durante lo scorso anno scolastico, si ricorda che la collaborazione di genitori e docenti, l'attenzione preventiva a sintomi riconducibili al Covid e la comunicazione tempestiva al



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico per poter mettere in atto eventuali azioni di monitoraggio sono di fondamentale importanza per prevenire situazioni di diffusione incontrollata del virus.

Per opportuna conoscenza, si riportano di seguito i **sintomi** più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

I genitori sono tenuti ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari ai Responsabili di Plesso in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 del Plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto un contatto stretto con individuo positivo al COVID-19.

## **REQUISITI PER L'INGRESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

Chiunque entri a scuola è tenuto a compilare un registro degli accessi, con annessa dichiarazione di assenza di cause impedienti legate al Covid-19. Nel registro dovranno essere indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

Tali informazioni sono necessarie anche per l'eventuale ricostruzione dei contatti stretti. Inoltre, ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021:

- l'accesso ai locali dell'Istituto è consentito solo al personale scolastico in possesso di Green Pass;
- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

All'interno di ogni aula saranno presenti altri registri nei quali dovranno essere puntualmente annotati ingressi ed uscite, sempre al fine di facilitare eventuali ricostruzioni di contatti stretti.

L'eventuale rientro a scuola ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **REQUISITI DI ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021:

- l'accesso ai locali dell'Istituto è consentito solo al personale in possesso di Green Pass;
- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

## **CONTROLLO GREEN PASS PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Secondo quanto previsto dal D.L. 111/21, a decorrere dall'1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è **tenuto a possedere ed esibire quotidianamente all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.**



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**Il dipendente che non esibirà il suddetto GP** non potrà assumere servizio e risulterà assente ingiustificato per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

### **Rilascio del Green Pass**

A mero titolo informativo si specifica che il rilascio del green pass può avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aver completato il ciclo vaccinale;
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

### **Modalità di controllo del green pass**

Nelle more di diverse indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. L'APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L'APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida;
4. L'APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

### **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.**



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, **ha validità massima fino al 30 settembre 2021**. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al " (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio - Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Le presenti modalità di verifica del Green Pass potranno subire modifiche in relazione all'emanazione di apposito DPCM e relativa Circolare ministeriale o indicazioni che dovessero pervenire dal Ministero circa l'attivazione di altre modalità di verifica tramite piattaforma telematica.

## **REQUISITI DI ACCESSO E PERMANENZA A SCUOLA PER ALUNNI, GENITORI E UTENTI**

Ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021, per accedere a scuola:

- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

Il controllo della temperatura corporea dovrà essere fatto quotidianamente dai genitori prima che gli alunni si rechino a scuola.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico attraverso vari ingressi.

Al momento dell'ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale.

La stessa operazione dovrà essere eseguita ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

All'interno dei locali scolastici gli alunni dovranno rispettare le indicazioni dei docenti relativamente ai percorsi da seguire, al distanziamento da mantenere e all'igiene delle mani.

Nello specifico si ricordano alcune regole fondamentali per gli alunni:

- In presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlarne subito con i genitori e NON venire a Scuola;
- Al momento dell'ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale;
- Gli alunni dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza a scuola, salvo diverse disposizioni normative, anche in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule, sia all'interno degli edifici scolastici.
- È sempre necessario mantenere la distanza di 1 metro dai compagni ed evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;
- Per muoversi all'interno dei locali scolastici è necessario seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica, che impone di utilizzare rigorosamente il lato destro del corridoio secondo il proprio senso di direzione.
- È necessario lavare frequentemente le mani o usare i gel a base idroalcolica a disposizione in Istituto per tenerle pulite.
- Anche all'esterno dei locali scolastici, in attesa di accedere al loro interno, gli alunni e i rispettivi genitori dovranno evitare ogni forma di assembramento, dovranno mantenere il distanziamento e dovranno rispettare le norme al momento in vigore.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

## ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GENITORI E UTENTI

L'ingresso a scuola di genitori e utenti deve essere limitato alle poche situazioni per le quali si renda inevitabile la presenza fisica a scuola. È fatto obbligo per tutti di ricorrere alle comunicazioni a distanza, per telefono (035745117 per email ([bgic847002@istruzione.it](mailto:bgic847002@istruzione.it))).

Al fine di evitare assembramenti e limitare l'ingresso a scuola di individui che non siano alunni e personale scolastico in servizio nei plessi, è necessario che eventuali esigenze di colloquio con docenti, dirigente scolastico e personale di segreteria sia concordate telefonicamente e, ove possibile, gestite in modalità telematica.

È altresì necessario evitare che i genitori portino materiale didattico dopo che gli alunni siano già entrati in classe, al fine di evitare il passaggio di oggetti da una persona all'altra. In ogni caso, comunque, i genitori e gli utenti autorizzati ad entrare a scuola devono registrare la loro presenza negli appositi registri presenti all'ingresso, contestualmente alla dichiarazione di assenza di cause che impediscano l'accesso a scuola ai sensi della normativa sul Covid.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In ogni caso, come indicato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza, per limitare l'accesso ai locali dell'Istituto, Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del Ministero dell'Istruzione e dei verbali del C.T.S. citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MI o dell' Autorità Sanitaria competente.

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- L'accesso in istituto o negli uffici delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici ecc.) è ridotto al minimo e solo se strettamente necessario, limitandolo ai casi di effettiva necessità anche amministrativa gestionale ed operativa nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

struttura. Non sarà consentito l'ingresso delle famiglie nei plessi per consegna al proprio figlio di materiale scolastico e/o per la merenda dimenticati a casa.

- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'accesso del personale interno e dell'utenza agli Uffici di Segreteria, avverrà esclusivamente dietro appuntamento da fissare contattando il numero telefonico 035742117.
- L'accesso da parte di famiglie e visitatori esterni avverrà a seguito di regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura.
- Pulizia approfondita ed aerazione frequente ed adeguata degli spazi.
- Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente nei locali scolastici.
- Si applicano le regole d'uso delle mascherine che coprano naso e bocca e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- Ogni utente o visitatore esterno è tenuto a rispettare le regole previste nel Regolamento di istituto e/o negli appositi disciplinari interni adottati dal Scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il Medico Competente, e pubblicati sul Sito dell'Istituzione Scolastica.
- È stata già predisposta una adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire tassativamente una volta entrati nei locali di pertinenza scolastica.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro fuori orario dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti.

### **Ulteriori disposizioni per il personale scolastico**



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Oltre a tutte le misure di prevenzione qui descritte per alunni, genitori ed utenti, i docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilare affinché tutte le disposizioni qui contenute vengano rispettate dagli alunni e di segnalare eventuali criticità riscontrate.

Sarà loro compito, inoltre, compilare e tenere quotidianamente aggiornati i registri degli accessi a scuola (per il personale ATA), i registri di accesso alle aule e agli ambienti (per i docenti) nonché il registro delle pulizie (per il personale ATA).

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Il DSGA coordinerà la predisposizione degli incarichi ai collaboratori scolastici e verificherà che essi nel corso dell'anno vengano rispettati quotidianamente. Inoltre, prima della riapertura della Scuola, curerà l'attuazione, ad opera dei Collaboratori Scolastici, di una pulizia approfondita e straordinaria, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente, secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020. Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dovranno essere assicurati attraverso la predisposizione di un piano di lavoro che dovrà essere documentato attraverso apposito registro quotidianamente aggiornato e sottoscritto dal personale che svolge le operazioni di pulizia ed igienizzazione.

Nel piano di pulizia quotidiana saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto come le maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio cui quindi dovrà essere posta particolare attenzione per la pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.

Nel caso di eventuale utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (esempio palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Per le operazioni di pulizia e igienizzazione è necessario utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

È necessario garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari della toilette.

Durante le operazioni di pulizia è necessario sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AD IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (utilizzo del gel per disinfettare le mani) e l'utilizzo della mascherina. Nei vari ambienti della scuola saranno presenti dei contenitori per lo smaltimento delle mascherine non più utilizzabili.

Come indicato nel "Protocollo d'intesa per garantire il rientro in sicurezza...", "a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**". Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Sulla base dell'art. 1, c. 2 lett.a) del D.L. 111 del 2021, "*è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive*".

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali camici e visiere. Al personale scolastico verranno fornite



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 in relazione alle specifiche situazioni. Inoltre, come lo scorso anno scolastico, saranno forniti altri DPI quali camici e visiere.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO**

Come indicato nel "Protocollo d'intesa", si raccomanda il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri fra i banchi e la cattedra del docente.

## **ORGANIZZAZIONE SPAZI**

Il lavoro di mappatura operato dal nostro Istituto si è sostanziato in un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, valutando la differenziazione degli accessi compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, gli spostamenti interni alla scuola, l'organizzazione delle attività ricreative, le attività motorie, le misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc., al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula). Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza per la ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

## **GESTIONE AREE COMUNI**

Negli spazi comuni e nei corridoi sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Tutte le classi dell'Istituzione Scolastica effettueranno la pausa socializzante in classe e consumeranno il pasto nella propria classe.

L'accesso agli spazi comuni è subordinato ad una possibilità di ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI**



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

In ogni ambiente dovrà essere garantito un buon ricambio di aria, preferibilmente mantenendo, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CLASSE/LABORATORIO**

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei Laboratori, in Palestra o nel cortile dell'Istituto.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e per tutto il tempo di permanenza a scuola dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e dovranno essere garantite le distanze di sicurezza. Sarà cura dei docenti vigilare sul rispetto di tutte le misure di prevenzione. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

Nessun alunno dovrà uscire da solo dall'aula se non per motivi strettamente connessi alla necessità di recarsi ai servizi igienici.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

La posizione dei banchi è contraddistinta, a pavimento, da nastro adesivo colorato; all'esterno di ogni aula è indicato il numero degli alunni che essa può contenere.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, appesi al banco o sotto la sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà sia l'uscita che il rientro.

Allo stesso modo gli insegnanti registreranno eventuali ingressi in aula da parte di collaboratori scolastici od altri docenti.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in apposita aula e/o spazio didattico personalizzato per svolgere attività alternative.

In ogni aula è stato posizionato un dispenser igienizzante per le mani. Le tastiere dei pc vanno pulite al cambio dell'ora.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Almeno ogni ora, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Per quanto non indicato in questo documento si rinvia al Regolamento allegato al PTOF.

### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. Nel caso in cui vi sia un altro studente, gli alunni aspetteranno nel corridoio. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno promuoverne l'utilizzo anche in altre fasce orarie, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. È necessario l'utilizzo della mascherina. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato e vigilato dal Personale A.T.A.

### **PAUSA SOCIALIZZANTE**

La pausa socializzante può avvenire sia in aula che all'esterno. In caso di condizioni meteo favorevoli, la ricreazione potrà svolgersi all'aperto, seguendo le stesse vie d'uscita utilizzate per gli ingressi.

I Docenti garantiranno come di consueto la vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell'area assegnata.

### **ATTIVITA' MOTORIE**

Per quanto riguarda le lezioni di Educazione Motoria, esse si svolgeranno preferibilmente all'aperto, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, e dovranno prevedere sempre il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Anche quando sarà necessario utilizzare la palestra, le attività dovranno essere tali da non prevedere il contatto fisico e svolte in modo da assicurare il distanziamento di due metri.

In base alle attuali indicazioni del CTS, nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Secondo l'andamento della curva epidemiologica sarà valutato l'uso di piccoli attrezzi che saranno comunque igienizzati al termine dell'attività.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto vengano concesse dall'Ente Locale proprietario ad altre Società o Associazioni, l'Ente Locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

### **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

La presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, costituisce priorità irrinunciabile. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Per tutti gli alunni disabili e per gli alunni in condizione di fragilità saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati di libri e materiale didattico ad esclusivo uso personale. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

### **INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Per gli alunni l'informazione sulle norme prevenzione dovrà essere fornita fin dal primo giorno di scuola a cura del docente della prima ora. Di tale attività informativa dovrà restare traccia nel registro di classe.

Anche per il personale scolastico è previsto un momento di informazione e formazione specifica sulle norme da rispettare per la prevenzione del Covid.

Per ogni aggiornamento sulle misure di prevenzione si rinvia al sito istituzionale e alla Bacheca del Registro Elettronico NUVOLA.

*Per quanto non contemplato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente, ai regolamenti d'Istituto allegati al PTOF, alle comunicazioni che sono state fatte nel corso degli anni scolastici 2019-20 e 2020-21 e alle ulteriori comunicazioni che seguiranno nel corso del corrente anno scolastico.*



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof.ssa Rita Micco**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

ALLEGATO N. 1

**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare sempre la mascherina ed eventuali altri DPI.
10. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri).
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle pause e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID- 19 presente nei plessi e nelle aule.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

**ALLEGATO 2**

**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a Scuola così come previsto dalla normativa vigente.
2. I Genitori non devono assolutamente mandare a Scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

3. Tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado devono indossare la mascherina chirurgica, salvo diverse indicazioni normative.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno che i rapporti con gli Uffici di Segreteria e con la Presidenza siano basati su comunicazioni telefoniche o comunque telematiche, utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per tutte le attività che non è possibile espletare a distanza è necessario rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di programmare gli ingressi ed evitare tutti gli accessi non strettamente necessari. Anche quando l'ingresso nei locali della Segreteria è concordato, è necessario accertarsi che non siano già presenti altri utenti ed aspettare, eventualmente, che gli stessi escano dalla Segreteria.
6. Non è ammesso l'ingresso a Scuola dei Genitori, a meno che non siano stati contattati dalla Scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i Genitori sono pregati di non recarsi a Scuola.
7. Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
9. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che si recano nei servizi igienici. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto sempre l'uso della mascherina.
13. Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Quando le condizioni meteo lo permettono, è possibile che la pausa ricreativa venga svolta all'aperto.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

14. Le bottigliette d'acqua o le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
15. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
16. I Docenti e i Genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
17. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo Plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
18. I Genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
19. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i Genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
20. Le singole Scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
21. Qualora un alunno si senta male a Scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
22. Dopo assenza per malattia, il rientro è subordinato alla presentazione della certificazione prevista dalla normativa vigente.
23. I colloqui dei Genitori con i Docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
24. Per le attività di educazione fisica si prediligeranno lezioni all'aperto e qualora si utilizzi la palestra si dovranno seguire le istruzioni del Docente in modo scrupoloso.
25. Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
26. Gli studenti conserveranno i giubbotti/cappotti appesi alla propria sedia, preferibilmente all'interno di una sacca o busta con cerniera facilmente lavabile e terranno lo zaino riposto sotto la sedia.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO 3**

**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**

**SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti -COVID-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas e continuare ad indossare la mascherina.
9. Verificare quotidianamente che il personale scolastico che si reca a scuola sia fornito di Green Pass.
10. Fare attenzione affinché ciascun soggetto che entri nei locali scolastici compili il registro degli accessi.

**SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)**

1. Gestire l'accesso agli Uffici di Segreteria tramite appuntamenti con l'utenza e, in ogni caso, verificare che venga adeguatamente compilato il registro degli accessi.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo della mascherina.
4. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in vetro e contemporaneamente indossare le mascherine.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)**

1. Verificare che il personale scolastico che si reca a scuola sia fornito di Green Pass, compilare l'apposito registro di avvenuto controllo, impedire l'accesso a scuola a chi non è fornito di Green Pass ed, in tal caso, informare il Dirigente.
2. Far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo dei DPI.
4. Essendo la Scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione Scolastica e distribuiti nei vari Plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc. ;
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
6. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e puntualità.



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

**ALLEGATO 4**

**DISPOSIZIONI GESTIONE INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI COVID – 19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che la Scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**TENUTO CONTO** dei documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus;

**VALUTATO** indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) *per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di *assenze improvvise di studenti o docenti, tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PRESO ATTO** che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia Romagna, Regione Veneto individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (dolore localizzato nella faringe), dispnea (respirazione alterata per ritmo o frequenza), mialgie (sindrome dolorosa), rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

**DISPONE**

**1. Il Docente che individua uno studente con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**

- invita immediatamente il Collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- avvisa il Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il sostituto del Referente Covid-19 e il Dirigente Scolastico od un suo collaboratore o, in via residuale, il Direttore dei S.G.A, al fine di contattare al più presto i genitori/tutori dello studente per il ritiro da Scuola.

**2. Nel caso di cui al punto 1, il Collaboratore scolastico deve:**

- **sempre mantenere la distanza di almeno un metro dallo studente** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare la mascherina, il camice monouso e la visiera;**
- **verificare che lo studente indossi correttamente la mascherina.** Prima di prendere eventualmente la mascherina dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, avrà cura di igienizzarsi le mani;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi, evitando il contatto con lo studente stesso;
- **accertarsi che chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a Scuola per ricondurlo presso la propria abitazione, siano dotati di **mascherina chirurgica**;
- dopo l'allontanamento dello studente, **deve pulire e disinfettare le superfici dell'ambiente o dell'area di isolamento.**
- Di tutta la procedura adottata deve restare traccia attraverso la compilazione della modulistica presente nei plessi.

**I MINORI NON DEVONO RESTARE MAI DA SOLI MA CON UN ADULTO MUNITO DI MASCHERINA FINO A QUANDO NON SARANNO AFFIDATI AD UN GENITORE/TUTORE LEGALE O UN LORO DELEGATO.**

Nel caso esaminato, i Genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- 3. L'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura.** Rientrando al



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), lo studente/operatore scolastico rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare Scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.**

**4. Il Coordinatore di classe deve:**

- comunicare, per iscritto, al Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Collaboratore del Dirigente, un eventuale numero elevato di **assenze improvvise** di studenti in una classe, al fine di attivare il Dipartimento di Prevenzione;

**5. Tutti i docenti della classe devono**

- tenere *il registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ATS competente territorialmente.*

**6. Il Direttore dei S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.**

**INVITA**

**Le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico o, in via residuale, al Direttore dei S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: www.icgandino.edu.it

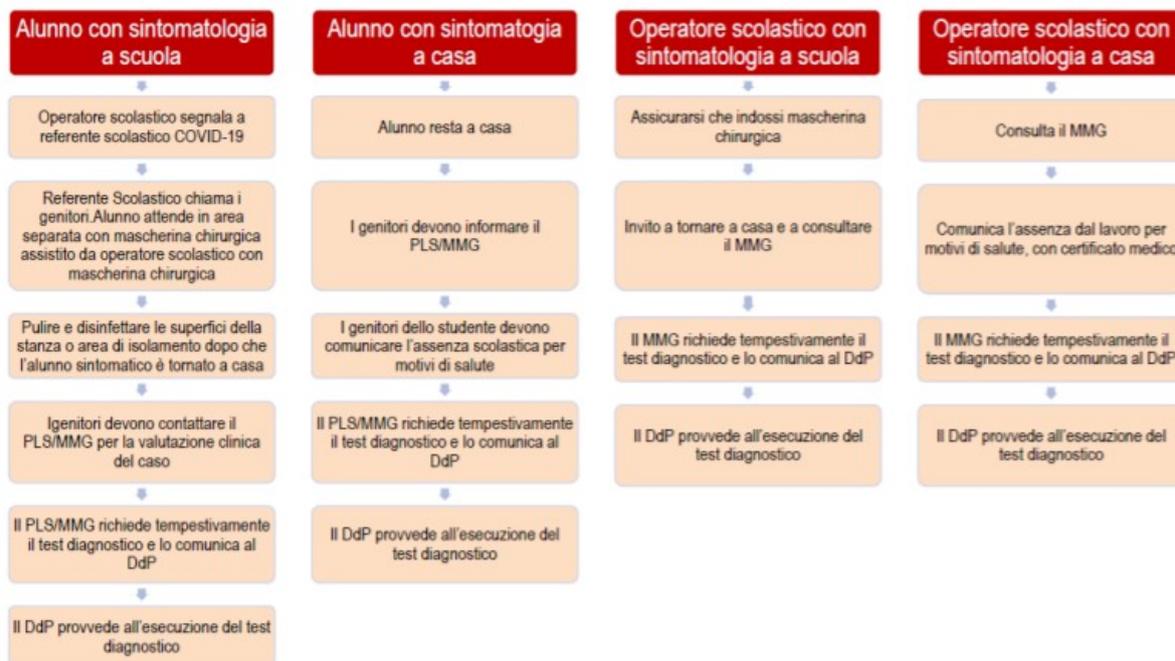
e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**I Genitori/tutori:**

- a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

**Il Personale Docente e A.T.A.**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, ad informare il dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.*

**Allegato 1: Schema riassuntivo**





**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**Allegato 4\_b**

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO  
PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati b.1, b.2, b.3.

**Allegato b.1**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_, la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_
- personale (nome cognome) \_\_\_\_\_
- esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o nei bambini (anche un solo indicatore):
- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale  
nella popolazione generale (anche un solo indicatore):
- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
- diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia)
- alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale,
- faringodinia,
- diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 4\_b.2**

**Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da \_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato 4\_b.3**

**Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_  
la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome  
cognome) \_\_\_\_\_, a seguito di rilevazione  
sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

grebiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Oggetto: Disposizioni organizzative riguardanti l'organizzazione del lavoro docente e misure organizzative delle attività didattiche in funzione del contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**IN PARTICOLARE**

**l'art. 21, commi 8 e 9:**



### Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

8. *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento dell'autonomia scolastica";

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, "*Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*";

**VISTO** il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*";

**VISTA** la Nota M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 con oggetto *Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico*.

**VISTA** la Nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATE** il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il "*Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*";

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a. s. 2021/2022;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2019 con delibera n. 60;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.112 del 29.06.2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 13 settembre 2021;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti del 02.09.2021 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

**DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022:

**1. Durata dell'unità oraria di lezione**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita:



### Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

- ✚ 60 minuti per la scuola primaria
- ✚ 60 minuti per la scuola secondaria di primo grado
- ✚ In caso di nuovo lockdown:

**per scuola primaria** è assegnato un monte ore settimanale di **10 unità orarie da 55 minuti** per la classe prima e **15 unità orarie da 55, dalla classe seconda alla classe quinta, di attività didattica sincrona** in caso di Didattica Digitale Integrata..

**Per la scuola secondaria** è assegnato un monte ore settimanale di **15 unità orarie da 55 minuti di attività didattica sincrona** in caso di Didattica Digitale Integrata..

- ✚ 60 minuti per le attività asincrone in caso di Didattica Digitale Integrata sia per la scuola primaria che secondaria.

## 2. Organizzazione delle classi

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022 ha determinato la concessione delle seguenti classi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti:

### AULE SCUOLA PRIMARIA DI GANDINO

NUMERO AULA	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	MQ	MQ/Alunni ex decr. lgs. n. 81/'08	DISTANZIAMENTO Linee guida CTS - ISS -INAIL
<b>PIANO TERRA</b>					
1	AULA INFORMATICA	15	60	3,9	SI
2	PALESTRINA	23	60	2,5	SI
3	AULA ROTAZIONE PER INSEGNANTI	/	/	/	SI
<b>PRIMO PIANO</b>					
4	DEPOSITO MATERIALI BIDEI	/	/	/	/
5	CLASSE 1^B	13	59	4,5	SI
6	CLASSE 1^A	14	59	4,2	SI
7	AULA COVID	/	/	/	SI
8	AULA MATERIALE INSEGNANTI	/	/	/	
9	CLASSE 3^B	20	59	2,9	SI
10	CLASSE 3^A	19	59	3,1	SI
11	AULA ROTAZIONE PER STUDIO	10	40	4	SI



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

site web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

	ASSISTITO				
12	AULA ROTAZIONE ALUNNI	/	/	/	/
13	BIDELLERIA	/	/	/	/
<b>SECONDO PIANO</b>					
14	AULA ROTAZIONE PER STUDIO ASSISTITO	10	40	4	SI
15	CLASSE 5^B	22	59	2,7	SI
16	CLASSE 5^A	18	59	3,2	SI
17	CLASSE 1^A	18	59	3,2	SI
18	AULA ROTAZIONE ALUNNI 1^A	10	40	4	SI
19	CLASSE 1^B	14	59	4,2	SI
20	CLASSE 4^A	22	59	2,7	SI
21	CLASSE 4^B	21	59	2,8	SI
22	AULA ROTAZIONE ALUNNI	/	40	4	/
23	AULA COVID	/	/	/	SI
24	AULA ROTAZIONE ALUNNI	/	40	4	/

**DESTINAZIONE SPAZI ESTERNI  
ENTRATA E USCITA ALUNNI**

SPAZIO	CLASSE	PERCORSO
CORTILE INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI PRIME	PORTONE PRINCIPALE
TERRAZZA A DX ENTRANDO DAL CANCELLO	CLASSI QUARTE	SCALA ANTINCENDIO LATO BANDA
TERRAZZA A SX ENTRANDO DAL CANCELLO	CLASSI SECONDE	PORTONE PRINCIPALE
PARCHEGGIO ZONA ASL	CLASSI TERZE	SCALA ANTINCENDIO LATO ASL
PARCHEGGIO ZONA ASL	CLASSE 5^B	SCALA ANTINCENDIO LATO ASL
SPAZIO ANTISTANTE LA BANDA	CLASSE 5^A	SCALA ANTINCENDIO LATO BANDA

**SCUOLA PRIMARIA DI CAZZANO S.ANDREA**

**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)**DISPOSIZIONE AULE E STANZE ACCESSORIE****PIANO TERRA**

NUMERO AULA	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	MQ	MQ/Alunni ex decr. lgs. n. 81/'08	DISTANZIAMENTO Linee guida CTS - ISS -INAIL
AULA N. 1	STANZA COVID	/	/	/	/
AULA N.2	BIDELLERIA	/	/	/	/
AULA N. 3	CLASSE 1 <sup>^</sup>	11	47	4,2	SI
AULA N. 4	CLASSE 2 <sup>^</sup>	17	47	2,7	SI
AULA N. 5	CLASSE 3 <sup>^</sup>	17	47	2,7	SI
PALESTRA		/	/	/	/
BAGNO 1	INSEGNANTI CL. 1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> E COLLABORATORI	/	/	/	/
BAGNO 2	ALUNNI: FEMMINE CL.1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup>	/	/	/	/
BAGNO 3	ALUNNI: MASCHI CL.1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup>	/	/	/	/
<b>PRIMO PIANO</b>					
AULA N. 1	AULETTA DI ROTAZIONE	10	30	3	SI
AULA N.2	RIPOSTIGLIO	/	/	/	/
AULA N. 3	CLASSE 4 <sup>^</sup>	20	47	2,3	SI
AULA N. 4	CLASSE 4 <sup>^</sup>	20	47	2,3	SI
AULA N. 5	AULA PC	20	47	2.3	SI
BAGNO 1	INSEGNANTI CL.1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> E COLLABORATORI	/	/	/	/
BAGNO 2	ALUNNI: FEMMINE	/	/	/	/



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

	CL.4^5^				
BAGNO 3	ALUNNI: MASCHI CL.4^5^	/	/	/	/

**SCUOLA PRIMARIA DI CAZZANO S.A.  
 AREE PER INTERVALLO E DOPO MENSA**

**AREE ESTERNE**

AREA 1 (CAMPETTO)	CLASSE 1^
AREA 2 (CAMPETTO)	CLASSE 2^
AREA 3 (CAMPETTO)	CLASSE 3^
AREA 4 (CORTILE)	CLASSE 4^
AREA 5 (CORTILE)	CLASSE 5^

**AREE INTERNE - PIANO TERRA**

AREA 1 (CORRIDOIO prima metà)	CLASSE 2^
AREA 2 (CORRIDOIO seconda metà)	CLASSE 3^
PALESTRA	CLASSE 1^

**AREE INTERNE - PRIMO PIANO**

AREA 1 (CORRIDOIO prima metà)	CLASSE 4^
AREA 2 (CORRIDOIO seconda metà)	CLASSE 5^

**SCUOLA PRIMARIA DI CAZZANO S.A.  
 DESTINAZIONE SPAZI ESTERNI  
 ENTRATA E USCITA ALUNNI**

CLASSE	PERCORSO ENTRATA	PERCORSO USCITA
CLASSE 1^	CANCELLO PEDONALE CORTILE (area classe 1^) PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE CORRIDOIO PIANO TERRA	CORRIDOIO PIANO TERRA PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE CAMPETTO (area classe1^) CORTILE CANCELLO CARRALE
CLASSE 2^	CANCELLO PEDONALE CORTILE (area classe 2^)	CORRIDOIO PIANO TERRA PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

	PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE CORRIDOIO PIANO TERRA	CAMPETTO (area classe 2^) CORTILE CANCELLO CARRALE
CLASSE 3^	CANCELLO PEDONALE CORTILE (area classe 3^) PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE CORRIDOIO PIANO TERRA	CORRIDOIO PIANO TERRA PORTA D'INGRESSO PRINCIPALE CAMPETTO (area classe 3^) CORTILE CANCELLO CARRALE
CLASSE 4^	CANCELLO PEDONALE CORTILE (area classe 4^) SCALA DI EMERGENZA PORTA DI EMERGENZA CORRIDOIO 1°PIANO	CORRIDOIO 1°PIANO USCITA DI SICUREZZA SCALA DI EMERGENZA CORTILE CANCELLO PEDONALE
CLASSE 5^	CANCELLO PEDONALE CORTILE (area classe 5^) SCALA DI EMERGENZA PORTA DI EMERGENZA CORRIDOIO 1°PIANO	CORRIDOIO 1°PIANO USCITA DI SICUREZZA SCALA DI EMERGENZA CORTILE CANCELLO PEDONALE
SPAZI ESTERNI PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE	TUTTE LE CLASSI A ROTAZIONE MANTENENDO LA SEPARAZIONE DEI GRUPPI CLASSE	

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CAZZANO - GANDINO  
 DISPOSIZIONE AULE E STANZE ACCESSORIE**

**PIANO SEMI INTERRATO**

AULA N.	METRATURA (m <sup>2</sup> )	N. MAX	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	mq/alunno	distanziamento
1	98	50	Aula - 2^A	26	3,8	SI
2	98	50	Aula - 3^A	25	3,9	SI
3	98	50	Aula - 3^B	25	3,9	SI
4	63	25	Aula - 2^C	19	3,3	SI
5	21	/	DEPOSITO	/	/	/
6	56	25	AULA SCIENZE	/	/	/



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**PIANO TERRA**

AULA N.	METRATURA (m <sup>2</sup> )	N. MAX	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	mq/alunno	Distanziamento
7	140	50	SALA DOCENTI	/	/	/
/	169	90	Auditorium	/	/	/

**PIANO PRIMO**

AULA N.	METRATURA (m <sup>2</sup> )	N. MAX	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	mq/alunno	distanziamento
8	49	20	AULA TECNOLOGIA	/	/	/
9	49	20	AULA P.C.	/	/	/
10	98	50	Aula - 2^B	27	3,6	SI
11	98	50	Aula - 1^C	25	5,1	SI
12	63	25	Aula - 1^A	19	3,3	SI
13	21	/	Infermeria - aula Covid	/	/	/
14	56	25	Aula 1^B	19	2,9	SI

**DESTINAZIONE SPAZI ESTERNI  
 ENTRATA E USCITA ALUNNI**

SPAZIO	CLASSE	PERCORSO
CANCELLO CARRALE PRINCIPALE PRESSO CANCELLETTO PEDONALE	CLASSE 1^A CLASSE 1^B CLASSE 3^A CLASSE 3^B	CANCELLO PORTONE PRINCIPALE ATRIO SCALE - 1 PIANO
CANCELLO CARRALE SECONDARIO INGRESSO PROTEZIONE CIVILE	CLASSE 2^A CLASSE 2^B	CANCELLO USCITA DI SICUREZZA ANTERIORE PIANO SEMI



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

		INTERRATO
CANCELLO CARRALE SECONDARIO INGRESSO PROTEZIONE CIVILE	CLASSE 1^C CLASSE 2^C	CANCELLO USCITA DI SICUREZZA POSTERIORE PIANO SEMI INTERRATO
GIARDINO ESTERNO PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE	TUTTE LE CLASSI A ROTAZIONE MANTENENDO LA SEPARAZIONE DEI GRUPPI CLASSE	-
AREA CEMENTATA ESTERNA DI TRANSITO VERSO LA PALESTRA	TUTTE LE CLASSI A ROTAZIONE MANTENENDO LA SEPARAZIONE DEI GRUPPI CLASSE	-

**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

**POLO SCOLASTICO DI CASNIGO**  
**DISPOSIZIONE AULE E STANZE ACCESSORIE**

<b>PIANO TERRA</b>					
NUMERO AULA	DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI	MQ	MQ/ALUNNI	DISTANZIAMENTO Linee guida CTS - ISS - INAIL
<b>1</b>	AULA INFORMATICA	15	63	4,2	Sì
<b>2</b>	AULA BIDELLI	-	-	-	Sì
<b>3</b>	PALESTRINA ADIBITA AD AULA MENSA	27	92	3,4	Sì
<b>4</b>	AULA MENSA (ex aula di musica)	15	48	3,2	Sì
<b>5</b>	AULA MENSA	14	46	3,2	Sì
<b>6</b>	AULA DOCENTI	-	-	-	Sì
<b>7</b>	AULA ARCOBALENO	2	24	12	Sì
<b>8</b>	5^B	14	68	4,8	Sì
<b>9</b>	5^A	12	63	5,2	Sì
<b>10 a</b>	Bagno classi 5^	-	-	-	Sì
<b>10 b</b>	Bagno classi 5^	-	-	-	Sì
<b>10 c</b>	Bagno personale scolastico e ATA	-	-	-	Sì
<b>10 d</b>	Bagno alunni mensa	-	-	-	Sì

**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

<b>PRIMO PIANO</b>					
<b>11a</b>	DEPOSITO MATERIALE DOCENTI (ex aula scienze)	-	-	-	-
<b>11b</b>	AULA COVID	-	-	-	Sì
<b>12</b>	CLASSE 3 <sup>A</sup>	18	92	5,1	Sì
<b>13a</b>	Bagno femmine 1 <sup>A</sup> - 2 <sup>A</sup> - 3 <sup>A</sup>	-	-	-	Sì
<b>13b</b>	Bagno maschi 1 <sup>A</sup> - 2 <sup>A</sup> - 3 <sup>A</sup>	-	-	-	Sì
<b>13c</b>	Bagno personale scolastico	-	-	-	Sì
<b>13d</b>	Bagno personale ATA	-	-	-	Sì
<b>14</b>	CLASSE 2 <sup>A</sup>	23	92	4	Sì
<b>15</b>	AULA COOPERATIVE LEARNING 2 <sup>A</sup>	13	46	3,5	Sì
<b>16</b>	CLASSE 1 <sup>A</sup> B	12	46	3,8	Sì
<b>17</b>	CLASSE 1 <sup>A</sup>	13	92	7	Sì
<b>SECONDO PIANO</b>					
<b>18</b>	AULA SMILE 2 <sup>A</sup>	1	40	40	Sì
<b>19</b>	4 <sup>A</sup> B	14	46	3,2	Sì
<b>20</b>	4 <sup>A</sup>	15	92	6,1	Sì
<b>21 a</b>	Bagno femmine 1 <sup>A</sup> E- 2 <sup>A</sup> -E 3 <sup>A</sup> E- 4 <sup>A</sup>	-	-	-	Sì
<b>21 b</b>	Bagno maschi 1 <sup>A</sup> E- 2 <sup>A</sup> -E 3 <sup>A</sup> E- 4 <sup>A</sup>	-	-	-	Sì
<b>21 c</b>	Bagno personale scolastico	-	-	-	Sì

**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

<b>21 d</b>	<b>Bagno personale ATA</b>	-	-	-	Sì
<b>22</b>	<b>2^E</b>	15	46	3,0	Sì
<b>23</b>	<b>3^E</b>	22	92	4,1	Sì
<b>24</b>	<b>DEPOSITO MATERIALE INSEGNANTI</b>	-	-	-	Sì
<b>25</b>	<b>1^E</b>	14	46	3,2	Sì
<b>26</b>	<b>AULA ALTERNATIVA</b>	8	40	5	Sì

**3. Orario delle attività scolastiche**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita:

**SCANSIONE ORARIA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE a. s. 2020/'21**

<b>Scuola Primaria di Gandino - 27 ore con Lunch Box</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	08.05	09.05	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 5 ore
2	09.05	10.05	60MIN	
3	10.05	11.05	60MIN	
4	11.05	12.05	60MIN	
5	12.05	13.05	60MIN	
MENSA	13.05	14.20	75MIN	
6	14.20	15.20	60MIN	Lunedì pomeriggio da 2 ore
7	15.20	16.20	60MIN	

<b>Scuola Primaria di Gandino - 30 ore con Lunch Box</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

1	08.05	09.05	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 5 ore
2	09.05	10.05	60MIN	
3	10.05	11.05	60MIN	
4	11.05	12.05	60MIN	
5	12.05	13.05	60MIN	
MENSA	13.05	14.20	75MIN	Lunedì e mercoledì pomeriggio da 2 ore e mezza
6	14.20	15.20	60MIN	
7	15.20	16.20	60MIN	
8	16.20	16.50	30MIN	

**Scuola Primaria di Cazzano S.Andrea - 30 ore con Lunch Box**

ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	08.00	09.00	60 MIN	Dal Lunedì al venerdì 5 ore x 5 giorni
2	09.00	10.00	60 MIN	
3	10.00	11.00	60 MIN	
4	11.00	12.00	60 MIN	
5	12.00	13.00	60 MIN	
MENSA	13.00	14.15	75 MIN	Lunedì e mercoledì pomeriggio da 2 ore e mezza
6	14.15	15.15	60 MIN	
7	15.15	16.15	60 MIN	
8	16.15	16.45	30 MIN	

**Scuola Primaria di Casnigo 30 ore**

ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	08.00	09.00	60 MIN	Dal Lunedì al venerdì 5 ore x 5 giorni
2	09.00	10.00	60 MIN	
3	10.00	11.00	60 MIN	
4	11.00	12.00	60 MIN	
5	12.00	13.00	60 MIN	
MENSA	13.00	14.15	75 MIN	Lunedì e mercoledì pomeriggio da 2 ore e mezza
6	14.15	15.15	60 MIN	
7	15.15	16.15	60 MIN	
8	16.15	16.45	30 MIN	



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

<b>Scuola Secondaria di Gandino - 30 ore</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	07.50	08.50	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 6 ore
2	08.50	09.50	60MIN	
3	09.50	10.50	60MIN	
4	10.50	11.50	60MIN	
5	11.50	12.50	60MIN	
6	12.50	13.50	60MIN	

<b>Scuola Secondaria di Gandino - 36 ore</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	07.50	08.50	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 6 ore da 55minuti
2	08.50	09.50	60MIN	
3	09.50	10.50	60MIN	
4	10.50	11.50	60MIN	
5	11.50	12.50	60MIN	
6	12.50	13.50	60MIN	
MENSA	13.50	14.50	60MIN	Lunedì e mercoledì pomeriggio da 2 ore
7	14.50	15.50	60MIN	
8	15.50	16.50	60MIN	

<b>Scuola Secondaria di CASNIGO - 30 ore</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	07.50	08.50	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 6 ore
2	08.50	09.50	60MIN	
3	09.50	10.50	60MIN	
4	10.50	11.50	60MIN	
5	11.50	12.50	60MIN	
6	12.50	13.50	60MIN	

<b>Scuola Secondaria di CASNIGO - 36 ore</b>				
ORA	DALLE	ALLE	DURATA	NOTE
1	07.50	08.50	60MIN	Dal lunedì al venerdì 5 giorni x 6 ore da 55minuti



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO  
 C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002  
 Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)  
 Tel.035/745117 - Fax 035/745355  
 sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

2	08.50	09.50	60MIN	
3	09.50	10.50	60MIN	
4	10.50	11.50	60MIN	
5	11.50	12.50	60MIN	
6	12.50	13.50	60MIN	
MENSA	13.50	14.50	60MIN	
7	14.50	15.50	60MIN	Lunedì e mercoledì pomeriggio da 2 ore
8	15.50	16.50	60MIN	

### **5. Impegni dei Docenti**

I colloqui informativi individuali scuola famiglia - da limitarsi a situazioni particolari e specifiche - si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi attraverso il Registro Elettronico nell'ora settimanale prefissata dal docente e comunicata tramite Nuvola

Sono, inoltre, previsti nell'arco dell'a. s. due colloqui informativi tra docente Coordinatore di Classe e i genitori dell'intero gruppo-classe da tenersi a distanza utilizzando la piattaforma MEET fino al termine dell'emergenza.

Tutti i colloqui informativi sono sospesi nei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

### **6. Disposizioni finali**

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof.ssa Rita Micco**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)