**Lettera di Impegno ai sensi del** **Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 s.m.i.**

c.a. Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Indirizzo* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ruolo* Rappresentante di Classe / di Istituto

La sottoscritta Prof.ssa Rita Micco, legale rappresentante pro tempore dell’ IC di Gandino e **Titolare** del trattamento dei dati, con la presente intende formalmente **chiederLe** l'assunzione dell'impegno al rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ("Codice Privacy') durante tutte le fasi di trattamento dei dati personali da Lei effettuate nell'adempimento delle attività in qualità di Rappresentante dei genitori.

In particolare, le modalità di trattamento da Lei adottate dovranno garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni per cui, nel rispetto dell'art. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali) del Regolamento UE 2016/679 Lei dovrà garantire che i dati siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;

- trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati, anche in altre operazioni del trattamento, in termini compatibili con tali scopi;

- esatti e, se necessario, aggiornati;

- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

La presente lettera di assunzione di impegno ha efficacia per tutta la durata dell’incarico conferitoLe.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Rita Micco*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si impegna con la presente a trattare i dati personali e sensibili che saranno comunicati dall’IC di Gandino” ed acquisiti nello svolgimento delle attività effettuate in qualità di Rappresentante dei genitori, nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 e Codice Privacy, adottando idonee misure di sicurezza.

In fede: …………………………….. Data:………………

**ALLEGATO: Istruzioni al Genitore Rappresentante**

*Allegato alla Lettera di Impegno di*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Istruzioni per Incaricati terzi del trattamento dei dati personali**

L’incaricato dovrà:

**1.** assicurare il rispetto della riservatezza e dell'integrità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare") qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati medesimi;

**2.** comunicare al "Titolare", al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante Privacy e, salvo diverse indicazioni del "Titolare" stesso, predisporre e sottoscrivere la risposta, curandone il relativo invio e trasmettendone copia al "Titolare";

**3.** rilevare condizioni di mancata ottemperanza agli obblighi di legge e in caso di violazione comunicare evento preferibilmente a "Titolare" entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza,

**4.** seguire scrupolosamente i principi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare per quanto attiene il trattamento di dati personali e categorie particolari di dati personali. Tali adempimenti devono essere finalizzati ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**5.** garantire che alla cessazione per qualsiasi causa del contratto i dati siano restituiti al "Titolare" ovvero, su richiesta di quest'ultimo, siano distrutti, provvedendo in ogni caso a dichiarare per iscritto al "Titolare" che i dati sono stati restituiti o distrutti e che non si dispone di alcuna copia;

**6.** garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta e/o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalla Legge.

Le presenti istruzioni sono impartite ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e Codice Privacy, l'inosservanza delle quali può comportare sanzioni anche di natura penale.

Per accettazione: ………………………………... Data ……………………….