

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)
Tel.035/745117 - Fax 035/745355
sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it



OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice progetto:10.8.6A-FESRPON-LO-2020-282

CUP:G42G20000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dal docente Andrea Perrone, animatore digitale dell’istituto

DECRETA

Art.1

Si conferisce al prof. Andrea Perrone l’incarico di COLLAUDATORE a titolo non oneroso nel progetto di cui all’oggetto.

Art.2



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)
Tel.035/745117 - Fax 035/745355
sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termine di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art.102 del Dlgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Micco

Firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse