



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

## **RISCHIO BIOLOGICO COVID - 19**

# **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

*Documento allegato al DVR biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia Covid-19  
(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)*

## **"ISTITUTO COMPrensivo DI GANDINO "**

POLO SCOLASTICO DI CASNIGO – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

VIA EUROPA - CASNIGO (BG)

VIA RAIMONDO RUGGERI – CASNIGO (BG)

SCUOLA PRIMARIA PIETRO RADICI: VIA ANGELO TACCHINI, 2 – CAZZANO SANT'ANDREA (BG)

SCUOLA PRIMARIA DI GANDINO, SEDE AMMINISTRATIVA, DIRIGENZA:

VIA CESARE BATTISTI, 1 – GANDINO (BG)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.B. SALVATONI:

VIA ANGELO TACCHINI, 38 – CAZZANO SANT'ANDREA (BG)

Documento redatto da:

Approvato da:

Datore di Lavoro: .....

Datore di Lavoro: .....

RSPP: .....

Con la consultazione di:

RLS: .....

MC: .....

Revisione 01 del 07/09/2020



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

## **1. PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO**

Scopo del documento è chiarire i comportamenti e le misure di protezione da adottare per la tutela della salute e sicurezza, in relazione all'emergenza dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia Covid-19, per gli operatori che per ragioni lavorative, vengono a contatto con il pubblico.

Il presente documento è parte integrante del Documento di Valutazione dei rischi che il Datore di Lavoro ha già provveduto a predisporre, ai sensi dell'art. 28-29 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

## **2. SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA**

I sintomi più comuni del Coronavirus 2019-nCoV sono febbre, tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie. Le informazioni attualmente disponibili suggeriscono che il virus possa causare sia una forma lieve, simil-influenzale, che una forma più grave di malattia respiratoria.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Circolare del 3 Febbraio 2020 del Ministero della salute.

Ulteriori informazioni operative possono essere ottenute attraverso le autorità Sanitarie Regionali o il Numero Verde del Ministero della salute, 1500.

## **3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In questo paragrafo vengono presentate alcune soluzioni da mettere in atto allo scopo di ridurre al minimo la probabilità di contagio tra l'operatore, il collaboratore scolastico, l'Assistente Amministrativo operante negli uffici scolastici e l'utente, genitore dell'alunno/a, fornitore, ecc.

### **3.1. Gestione delle attività e del personale**

Al fine di ridurre la probabilità di diffusione del virus si suggerisce di ridurre al minimo incontri, riunioni, attività che prevedono assembramenti e che prevedono visite di fornitori o clienti esterni, prediligendo le modalità di collegamento da remoto.

Ove possibile, considerare l'opportunità di introdurre diversi turni di lavoro al fine di ridurre il numero di presenze in contemporanea, organizzando l'orario in modo da evitare il "contatto" tra i lavoratori dei diversi turni. I docenti operano in classe in modo da non mischiare i gruppi classe. Nel caso di contatti fra diversi gruppi classe, il docente in turno registra e traccia il contatto utilizzando il



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

“REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO” presente in ogni classe e gestito sotto la responsabilità del docente coordinatore.

Come previsto dall'art. 4 del Decreto Ministeriale del 1 marzo 2020 e dai commi 1 e 2 dell'art. 87 D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, è applicata anche la modalità di lavoro agile/da remoto (o smart working) per la durata dello stato di emergenza, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017. Al fine di accertarsi che il personale interno e gli utenti esterni con i quali si entra in contatto siano informati sulle modalità di comunicazione di eventuali situazioni di pericolo o a rischio di contagio, è possibile anche predisporre una dichiarazione nella quale si definiscono le condizioni per le quali è necessario effettuare una comunicazione all'azienda sanitaria territoriale. Un esempio di dichiarazione è allegato al presente documento.

Si prescrive inoltre a tutti i lavoratori:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- non entrare o permanere in azienda e dichiarare tempestivamente il fatto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc);
- di rispettare tutte le disposizioni dei medici di famiglia e delle autorità sanitarie, con particolare riferimento alla permanenza domiciliare fiduciaria e alla quarantena;
- rispettare le disposizioni del protocollo e le istruzioni e regolamenti attuativi nel fare accesso a scuola e le indicazioni previste nel piano di sicurezza anti-contagio aziendale;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Chiunque prima dell'accesso agli edifici scolastici, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,50°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, in luoghi adatti e forniti di mascherine chirurgiche. Se non si dispone di locali da adibire specificamente all'isolamento, potranno utilizzarsi aree delimitate, chiuse da porte e dotate di aerazione naturale, dove la persona potrà soggiornare il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al domicilio. Al domicilio la persona contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza Servizio di Prevenzione e Protezione



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

recarsi al Pronto Soccorso. Il personale scolastico attuerà le misure previste nelle "Disposizioni gestione caso sintomatico contagio COVID 19".

Si ricorda che è precluso l'accesso a chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o probabili COVID-19.

Si raccomanda di non formare assembramenti nelle aree parcheggio e nelle pertinenze esterne.

### **3.2. Misure di tipo organizzativo (appuntamenti concordati)**

Sempre al fine di ridurre al minimo possibile il rischio di contagio è opportuno programmare e concordare telefonicamente o a mezzo posta elettronica/fax con l'utenza (genitori, clienti, fornitori, ecc.) eventuali appuntamenti. In tali circostanze non dovrà mai verificarsi la presenza contemporanea negli ambienti di lavoro di più utenti. Quest'ultimi potranno accedere agli ambienti scolastici aperti al pubblico solo se autorizzati dal personale addetto all'accoglienza. Per evitare la possibilità di incontri tra utenti, potrà inoltre essere predisposta una sala di attesa nella quale l'utente, accompagnato dal personale addetto, sempre uno per volta potrà attendere il proprio turno, per essere poi chiamato per poter accedere agli uffici amministrativi.

Per lo scambio di documentazione cartacea si rispettano le seguenti regole

- Mantenere la distanza di almeno 1 metro
- Dotarsi di guanti e mascherine per ricevere e firmare la documentazione
- Regolamentare l'accesso in modo da evitare assembramenti e rispettando sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- Prevedere accessi contingentati preferendo la modalità appuntamento

Tutte le persone che accedono ai locali scolastici devono compilare il modulo di autocertificazione presente agli ingressi dei locali – "Autocertificazione di presenza nei locali e di misurazione temperatura corporea".

### **3.3. Installazione di barriere fisiche**

Il tipo di servizio erogato non consente la predisposizione di ambienti "isolati" nei quali gli operatori possano svolgere le proprie attività in assenza di possibili fonti di contaminazione biologica.

La soluzione presentata prevede l'installazione di una barriera fisica tra operatore ed utente: tale dispositivo di protezione dovrà da un lato consentire l'agevole comunicazione tra le due parti e lo



## Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

scambio eventuale di documenti; dall'altro lato dovrà limitare il più possibile la potenziale esposizione dell'operatore agli agenti biologici che si trasmettono per disseminazione di "nuclei di goccioline" (droplet). Il dispositivo dovrà essere trasparente e completamente igienizzabile, pertanto il materiale proposto per la sua realizzazione è il plexiglass. O il vetro/cristallo. La barriera potrà essere fissata direttamente al piano di lavoro o in posizione posteriore rispetto allo schermo del PC dell'operatore. Qualora non fosse possibile realizzare nella pratica, per i motivi più svariati, la soluzione sopra proposta dovranno essere apposte delle strisce adesive al pavimento in corrispondenza delle varie postazioni (a circa 1 metro da queste) che avranno la funzione di indicare la distanza di sicurezza da rispettare tra l'operatore e l'utente.

### 3.4. Intensificazione dei protocolli di igiene personale

Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche idonei dispositivi per l'igiene personale (salviettine e gel igienizzante), in ogni momento in cui lo si ritenga opportuno, in particolare a seguito di contatto fisico con il pubblico o di contatto con materiale documentale (potenziale fonte di trasmissione di agenti biologici).



Figura 2: Presidi utilizzabili per l'igiene personale (immagini esemplificative)

Di seguito sono riportate le procedure per una corretta pulizia delle mani con soluzione alcolica e con acqua e sapone.

#### **Con la soluzione alcolica:**

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

**Con acqua e sapone:**

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto".

Di seguito si riporta la procedura per un corretto lavaggio delle mani, secondo l'OMS.



## Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

**0**  
Bagna le mani con l'acqua

**1**  
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

**2**  
friziona le mani palmo contro palmo

**3**  
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**  
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**  
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**  
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**  
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**  
Risciacqua le mani con l'acqua

**9**  
asciuga accuratamente con una salvietta monouso

**10**  
usa la salvietta per chiudere il rubinetto

**11**  
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
*for* **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2008, version 1.

**World Health Organization**

All illustrative procedures have been taken to the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, without expressed or implied. The responsibility for its interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

### **3.5. Pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro, microclima**

Di seguito si schematizza la procedura per la pulizia e sanificazione degli ambienti, mirata al mantenimento di un elevato livello di igiene, in particolare relativo a ciascuna postazione di lavoro.

Saranno previsti differenti livelli di igiene:

1. Igiene della postazione di lavoro: ciascun operatore dovrà provvedere alla pulizia ed igienizzazione della propria postazione ad intervalli definiti di 3-4 colloqui;
2. Igiene dell'ambiente di lavoro: ad intervalli di tempo regolari verrà effettuata l'igienizzazione dell'ambiente di lavoro da parte del personale collaboratore scolastico.
3. Pulizia dei locali: a fine giornata, inoltre, il personale incaricato della pulizia dei locali provvederà alla loro sanificazione, con particolare attenzione per le sale d'attesa, i locali comuni ed i servizi igienici.
4. Pulizia e manutenzione periodica programmata degli impianti di ventilazione, climatizzazione, condizionamento ed idrici.

**Vedi PROTOCOLLO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE allegato.**

### **3.6. Misure di prevenzione per gli addetti all'accoglienza**

Gli operatori addetti all'accoglienza (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, ecc.) risultano maggiormente esposti al contatto con il pubblico rispetto agli addetti alle attività di sportello ed ufficio, in funzione dell'assenza di barriere fisiche tra l'utente e l'operatore.

Di seguito si riportano alcune misure consigliate per la prevenzione del rischio biologico:

1. Mantenere un'ampia distanza tra sé e l'utente (almeno 1 m);
2. Evitare contatti diretti con l'utente;
3. In caso di contatto diretto con l'utente o di contatto con documenti e materiali manipolati da altri, evitare di toccarsi gli occhi o le mucose;
4. Intensificare le normali prassi igieniche, utilizzando gel o salviettine igienizzanti.

## **4. CONCLUSIONI**

Il presente documento contenente le procedure/istruzioni per la riduzione della probabilità di contagio del "coronavirus" è stato elaborato sulla base dei dati forniti dalle Circolari e Comunicati ufficiali del Ministero della Salute.



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Pertanto si ritiene sufficiente adottare le comuni misure di preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria, in particolare:

- lavarsi frequentemente le mani;
- porre attenzione all'igiene delle superfici;
- evitare i contatti stretti e protratti con persone con sintomi simil-influenzali.
- adottare ogni ulteriore misura di prevenzione dettata dal datore di lavoro, in accordo con il medico competente.

Ove, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto di cui all'all. 1 della circolare Ministero Salute 27/1/2020 (che aggiorna quella precedente del 22/1/2020), si provvederà – direttamente o nel rispetto di indicazioni fornite dall'azienda – a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di caso sospetto per CoV.

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:

- evitare contatti ravvicinati con la persona malata;
- se disponibile, fornirla di una maschera di tipo chirurgico;
- lavarsi accuratamente le mani;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito in uno con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

Il personale scolastico trova precise indicazioni nelle "Disposizioni gestione caso sintomatico contagio COVID 19".

Si invitano i datori di lavoro a diffondere le presenti informazioni a tutto il personale dipendente. Tale relazione si configura come strumento per l'analisi di misure di prevenzione e protezione di tipo strutturale ed organizzativo, che l'Ente può adottare al fine di ridurre la probabilità di accadimento degli eventi considerati.



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: [www.icgandino.edu.it](http://www.icgandino.edu.it)

e-mail: [BGIC847002@istruzione.it](mailto:BGIC847002@istruzione.it) - [BGIC847002@pec.istruzione.it](mailto:BGIC847002@pec.istruzione.it)

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Prof.ssa Rita Micco	
RSPP	Prof. Enrico Ghilardi	
Medico competente	Dott.ssa Flavia Bigoni	
RLS	Sig.ra Brigitta Anesa	

Gandino, 25/08/2020

Allegato:

PROCEDURA PER LA PULIZIA E LA DISINFEZIONE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI” – rev.01 del 25 agosto 2020.

DISPOSIZIONI GESTIONE CASO SINTOMATICO CONTAGIO COVID 19 - 25 AGOSTO 2020