



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

Spett.le Sindaco del Comune di Gandino
 Sindaco del Comune di Cazzano Sant'Andrea
 Sindaco del Comune di Casnigo

OGGETTO: UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI ENTI ESTERNI

In riferimento al

Decreto di “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” che cita:

“.....In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.....”

“.....resta ferma la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell’orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all’interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.....”

“.....tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l’ambiente (laboratori interni o all’aperto come, ad esempio, le aziende annesse agli istituti agrari) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell’attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell’alternarsi tra un gruppo classe e l’altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell’indirizzo e delle particolari attività svolte, in un’ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.”

In riferimento allo “Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020 dal COMITATO TECNICO SCIENTIFICO EX OO.C.D.P.C. 03/02/2020, N. 630; 18/04/2020, N. 663; 15/05/2020, N. 673” che cita:

“.....È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

- 1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;*
- 2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);*
- 3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;*
- 4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;*
- 5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;*
- 6. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;*
- 7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;*
- 8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;*
- 9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.*

“.....La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;*
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.....”*

“.....Si dovrà porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia).

Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Gandino ritiene possibile l'utilizzo delle palestre utilizzate dalla Scuola alle seguenti condizioni:

- 1. L'Ente locale procede alla concessione dell'uso delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza (spogliatoio ed eventuale area magazzino) solo al*



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 – Fax 035/745355

sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

termine dell'orario scolastico ed evitando qualsiasi promiscuità anche negli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalla scuola;

2. Comunici alla Direzione Scolastica un documento scritto che regolamenti gli accordi con le associazioni concessionarie dove siano esplicitamente indicati:
 - a. Nome e cognome della persona responsabile del rispetto delle indicazioni operative prescritte dalla normativa anti-covid in vigore.
 - b. Nome e cognome della persona responsabile della Sicurezza di personale e utenti coinvolti dall'attività, come da Normativa vigente in tema di sicurezza e Salute.
 - c. gli spazi e le attrezzature utilizzate in concessione;
 - d. gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime (non in carico al personale della scuola)
 - e. procedura di pulizia ed igienizzazione utilizzata con indicati i prodotti utilizzati, conforme alle indicazioni tecniche in vigore;
 - f. documento di registrazione mediante data e firma dell'avvenuta pulizia ed igienizzazione da compilare e firmare da parte del responsabile, da apporre in prossimità degli spazi utilizzati.

Si rammenta che:

- il Personale scolastico non autorizzerà l'ingresso di altre persone ai locali in orario scolastico.
- il Personale scolastico non autorizzerà l'ingresso alle società concessionarie in assenza della documentazione prescritta.
- La Direzione si riserverà di sospendere l'accesso alle società concessionarie in caso di violazione delle prescrizioni sottoscritte in concessione, con particolare riguardo alle attività di pulizia ed igienizzazione e di utilizzo degli spazi.

In attesa di vostre comunicazioni porgiamo i nostri più cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rita Micco

il RSPP
prof. Enrico Ghilardi