Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)
Tel.035/745117 – Fax 035/745355
sito web: www.icgandino.edu.it
e-mail: BGIC847002@istruzione.it -BGIC847002@pec.istruzione.it

DIRETTIVA DI MASSIMA SPECIFICA AL DSGA PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lvo n. 129/2018
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, decreto ministeriale n. 87 / 2020;
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*" (Piano scuola 2020/2021);
VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 39/2020 "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"* ;
CONSIDERATO il documento "*Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*", INAIL 2020;
VISTO il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19"* del 6 agosto 2020;
VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, "*Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici"* e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi specifica Direttiva di massima per le misure organizzative finalizzate alla prevenzione e al contrasto al Covid - 19 al fine di porlo in condizione di organizzare e sovraintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, all'attuazione del protocollo di sicurezza di questa istituzione scolastica;

EMANA

la seguente **DIRETTIVA PER LE AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 E FINO A DIVERSA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE.**

PREMESSA

Si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell' assolvimento dei propri compiti già indicati nelle Direttive di massima emanate per i decorsi aa. ss. ed in via di emanazione per il corrente anno.
Si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica.

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)
Tel.035/745117 – Fax 035/745355
sito web: www.icgandino.edu.it
e-mail: BGIC847002@istruzione.it -BGIC847002@pec.istruzione.it

Come previsto dal D. Lgs. n. 81/'08 art. 2, il DSGA esercita funzioni di preposto garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI che all' ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.
Si raccomanda che tutto il personale ATA si tenga costantemente aggiornato sulla normativa e le disposizioni vigenti consultando "*quotidianamente*" la sezione del sito istituzionale dedicata a tal scopo (Emergenza epidemia sars-cov-2 (covid-19)).
La S.V. è tenuta a rispettare e a far rispettare:

- il "*REGOLAMENTO RECANTE IL PROTOCOLLO PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2*", approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.85 del 9 settembre 2020 e con delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2020;
- le "*Disposizioni organizzative riguardanti l'organizzazione del lavoro docente e misure organizzative delle attività didattiche in funzione del contenimento della diffusione del SARS-CoV-2"* emanate dal Dirigente Scolastico con proprio Disposto prot. n. 2796 del 10 settembre 2020.

Art.1: Ingresso del personale a scuola.
La S.V vorrà predisporre un apposito registro collettivo per il personale, contenente le 3 dichiarazioni previste – assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5° / non essere in quarantena/ non aver avuto a propria conoscenza contatti con persone infette – da firmare ad ogni ingresso nei plessi da tutto il personale.

Art. 2 : Ingresso di estranei a scuola.
Fermo restando che i contatti con l'utenza andranno gestiti il più possibile da remoto con appositi avvisi sul sito e modulistica, la S.V provvederà a tracciare tutti gli ingressi di estranei nei plessi dipendenti, sottoponendo agli stessi apposito modulo cartaceo da compilare con indicazione dei dati anagrafici e recapito, e con la sottoscrizione delle tre dichiarazioni su indicate ai sensi delle norme sull'autocertificazione.
Circa la conservazione dei dati, la SV vorrà impartire le opportune disposizioni per il rispetto della privacy.

Art. 3 . **Effettuazione delle pulizie**.
La SV vorrà predisporre un piano per la pulizia con relativo cronoprogramma ai sensi delle norme citate in premessa , qui contestualizzate come segue :

- A decorrere dal 10.09.2020 p.v. tutto il personale CS sarà impiegato per una pulizia approfondita di tutti i locali della scuola, nessuno escluso. La SV provvederà a confermare i reparti assegnati o a rivedere l'assegnazione stessa. Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie saranno custoditi in apposito locale chiuso, finestrato, contenente le schede tecniche dei prodotti e le indicazioni di utilizzo affisse in posizione ben visibile.
- quotidianamente, occorre pulire e sanificare tutti i servizi igienici almeno 2 volte, in orari diversi. **I servizi igienici dovranno essere costantemente areati**.
- con la ripresa delle lezioni, le aule dovranno essere igienizzate quotidianamente, ivi comprese tutte le superfici e gli oggetti, in particolare i banchi, le lavagne, i device (lim, pc, tablet, tastiere, ecc.), le maniglie ecc. come da procedure descritte nel predetto

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)
Tel.035/745117 – Fax 035/745355
sito web: www.icgandino.edu.it
e-mail: BGIC847002@istruzione.it -BGIC847002@pec.istruzione.it

"*REGOLAMENTO RECANTE IL PROTOCOLLO PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2*";

- si consiglia comunque di effettuare la pulizia con detergente neutro, risciacquo, infine, igienizzazione con atomizzatore e Presidio Medico Chirurgico disinfettante. Particolare attenzione andrà rivolta a maniglie, interruttori, tastiere e tutti gli oggetti frequentemente usati ; gli infissi saranno sanificati una volta a settimana. Per i laboratori, se usati, al cambio delle classi nella stessa giornata sarà necessario procedere alla sanificazione;
- predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vidimarlo settimanalmente;
- effettuare almeno due volte a settimana , non negli stessi giorni, controlli sull'effettuazione delle pulizie così come qui descritte (nei prossimi giorni seguirà formazione e vademecum per i collaboratori con indicazione dettagliate), *annotando i controlli sul registro* e segnalando **immediatamente** alla Scrivente qualsiasi criticità anche al fine di adottare eventuali provvedimenti disciplinari (nei prossimi giorni seguirà formazione e vademecum per i collaboratori con indicazione dettagliate anche per il lavaggio dei pavimenti, degli stracci, l'igienizzazione dei servizi igienici etc);
- verificare che tutto il personale ATA abbia seguito la prevista formazione sulla sicurezza e sul contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2.

Si ricorda che ai sensi delle norme vigenti spetta al DSGA il costante esercizio della vigilanza sul corretto comportamento, adempimento delle funzioni e delle relative competenze del personale ATA che coordina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rita Micco
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93