*GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE (GLI)*

*di ISTITUTO*

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTO** l’art.15 comma 2 della L.104/92

**VISTA** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 ”Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica"

**VISTA** la C.M. n°8 del 6 marzo 2013

**VISTA** la C.M. 8/2013

**VISTA** la Nota Ministeriale del 22/11/2013 prot. 2563

**VISTA** la Nota MIUR del 27 giugno 2014

**VISTO** il dlgs 66/2017

**VISTO** il dlgs 96/2019

**Considerata** l’esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano per l’Inclusione ex art. 8 dlgs 96/2019 di integrazione e modifica del delgs 66/2017

***stabilisce quanto segue***

***art. 1***

 ***Istituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione***

L’I.C. di Gandino, in conformità con i riferimenti sopra citati, istituisce il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione. Il Gruppo di Lavoro si riunisce a composizione variabile in funzione delle azioni e necessità correlate alle politiche dell’inclusività. Fanno parte del GLI le figure di cui all’**art. 3** del presente decreto. Il GLI dell’Istituto dura in carica un anno. Il coordinamento del GLI è affidato alla Referente, ins. Elena Merelli, su delega del Dirigente Scolastico.

***art. 2***

***Finalità del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione***

Il Gruppo di Lavoro per l’inclusione collabora, con il personale dell’Istituto, alla assunzione delle iniziative educative e d’inclusione che riguardano alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ed estende la propria funzione all’esame delle esigenze di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, ed alla assunzione delle connesse iniziative didattiche.

***art. 3***

***Composizione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione***

Il GLI d’Istituto è composto da:

* Dirigente scolastico o suo delegato
* Funzione Strumentale INTERVENTI A SOSTEGNO DELL’INCLUSIONE Ins. **Elena Merelli**
* Referente Intercultura Ins. **Laura Pezzotta**
* Referente Cyberbullismo Ins. **Laura Giorgi**
* Referente Disagio e sostegno alla persona Ins. **Cristina Carrara**

***art. 4***

***Compiti e funzioni del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione***

Il GLI d’Istituto svolge i seguenti compiti e funzioni:

* rileva gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella Istituzione scolastica (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
* rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
* definisce le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e delle attività a supporto degli alunni DSA e, più in generale, con Bisogni Educativi Speciali dell’Istituto, da inserire nel PTOF;
* propone l’acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti di sostegno, indirizzando la richiesta agli organi competenti;
* analizza, nel rispetto delle leggi sulla privacy, i casi degli alunni che presentano delle criticità , e definisce le proposte d’intervento per garantirne il più idoneo processo di inclusione;
* elabora una proposta di Piano per l’ Inclusione da redigere al termine di ogni anno scolastico; lo sottopone all’approvazione del Collegio dei Docenti e ne cura l’invio ai competenti Uffici degli UUSSRR.

***art. 5***

***Convocazione delle riunioni***

Il Gruppo si potrà riunire in seduta plenaria o ristretta in funzione delle tematiche da affrontare. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale

Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Rita Micco

 Firmato digitalmente

 ai sensi del codice dell’amministrazione digitale

 e norme ad esso connesse